

Stichting LandschappenNL Reglement remuneratiecommissie

Vastgesteld 29-06-2016

Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden een remuneratiecommissie in.

Rol en taken

De commissie heeft, onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, tot taak:

- Het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedure voor de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder.
- Het opstellen van een profielschets voor de raad van toezicht.
- Het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid.
- Het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht inzake de bezoldiging van de directeur.
- Het voeren van een functioneringsgesprek met de directeur.
- Het opmaken ter behandeling en vaststelling door de Raad van Toezicht van een remuneratierapport.

Samenstelling

De remuneratiecommissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, waarvan in ieder geval de voorzitter..

Benoeming

De remuneratiecommissie wordt benoemd door en uit het midden van de leden van de Raad van Toezicht. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn herbenoembaar, voor zover hun zittingstermijn in de Raad van Toezicht zich daartegen niet verzet.

Verstrengeling van belangen

Indien een lid meent dat er direct of indirect sprake is of zal kunnen zijn van een zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting meldt hij dit onmiddellijk aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen of er sprake is van ontoelaatbare verstrengeling van belangen. In het geval de commissie een zakelijke binding ontoelaatbaar acht, treedt het betreffende lid uit, dan wel beëindigt de betreffende activiteit

Gesprekken en informatie

De remuneratiecommissie houdt jaarlijks een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek met de directie. Het gesprek heeft plaats na bespreking van het functioneren van de directie in de raad van toezicht, gehoord het directeurenberaad en directeuren-rentmeestersoverleg. De voorzitter draagt zorg voor een samenvattende korte weerslag van het gesprek en archivering.