



mr. F. M. Konijnenberg | notaris

PARTIËLE STATUTENWIJZIGING  
van  
stichting  
Stichting Landschappen NL,  
statutair gevestigd te De Bilt

FMK

12 augustus 2016





**De ondergetekende:**

Mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam, verklaart over de statuten (de "Statuten") van de stichting: Stichting LandschappenNL, statutair gevestigd te De Bilt, met adres Bunnikseweg 27, 3732 HV De Bilt, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62560727 (de "Stichting"), het volgende:

- (i) de Statuten luiden overeenkomstig de aan deze akte gehechte tekst;
- (ii) de Statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte (de "Akte"), verleden voor mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam, op 12 augustus 2016.

Ik, notaris, heb mij bij het afgeven van de hiervoor onder (i) en (ii) opgenomen verklaringen uitsluitend gebaseerd op de gegevens die zijn vermeld in het uittreksel uit het Handelsregister van de inschrijving van de Stichting en een afschrift van de Akte.

Getekende te Rotterdam op 12 augustus 2016.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Froukje Konijnenberg', written over a horizontal line.





---

**STATUTEN:**

---

**HOOFDSTUK I.**

---

**Artikel 1.**

---

**Begripsbepalingen**

---

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde

betekenissen:

**bestuur:**

het bestuur van de stichting.

**directeuren-rentmeestersoverleg:**

het orgaan, gevormd door de directeuren-rentmeesters van de provinciale organisaties

Landschap, hierna sub 1 gedefinieerd;

**directeurenberaad:**

het orgaan, gevormd door de directeuren/hoofden van de provinciale organisaties

Landschapsbeheer, hierna sub 2 gedefinieerd.

**provinciale organisaties:**

1) De hierna vermelde verenigingen en stichtingen, te weten: de te Opsterland gevestigde

vereniging: It Fryske Gea, de te Groningen gevestigde stichting: Stichting Het Groninger

Landschap, de te Assen gevestigde stichting: Stichting het Drentse Landschap, de te Dalfsen

gevestigde stichting: Stichting Landschap Overijssel, de te Arnhem gevestigde stichting: Stichting-

Het Geldersch Landschap, de te De Bilt gevestigde stichting: Stichting Het Utrechts Landschap,

de te Heiloo gevestigde stichting: Stichting Landschap Noord-Holland, de te Rotterdam gevestigde

stichting: Stichting "Het Zuid-Hollands Landschap", de te Heinkenszand gevestigde stichting:

Stichting Het Zeeuwse Landschap, de te 's-Hertogenbosch gevestigde stichting: Stichting Het

Noordbrabants Landschap, de te Maastricht gevestigde stichting: Stichting Het Limburgs

Landschap, de te Lelystad gevestigde stichting: Stichting Flevo-Landschap, en

2) De hierna vermelde stichtingen, te weten: de te Beetsterzwaag gevestigde stichting: Stichting-

Landschapsbeheer Friesland, de te Groningen gevestigde stichting: Stichting Landschapsbeheer-

Groningen, de te Aa en Hunze gevestigde stichting: Stichting Landschapsbeheer Drenthe, de te

Dalfsen gevestigde stichting: Stichting Landschap Overijssel, de te Rozendaal gevestigde

stichting: Stichting Landschapsbeheer Gelderland, de te Lelystad gevestigde stichting: Stichting

Landschapsbeheer Flevoland, de te De Bilt gevestigde stichting: Stichting Landschap Erfgoed

Utrecht, de te Heiloo gevestigde stichting: Stichting Landschap Noord-Holland, de te Goes

gevestigde stichting: Stichting Landschapsbeheer Zeeland, de te 's-Hertogenbosch gevestigde

stichting: Stichting Het Noordbrabants Landschap en de te Roermond gevestigde stichting:

Stichting Instandhouding Kleine Landschapselementen in Limburg.

**raad van toezicht:**

de raad van toezicht van de stichting.

**schriftelijk:**

bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel

wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

**stichting:** betekent de stichting LandschappenNL.

**HOOFDSTUK II.**

---

**NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN**

---

**Artikel 2.****Naam en zetel**

2.1 De naam van de stichting is: Stichting LandschappenNL.

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.

**Artikel 3.****Doel en vermogen.**

3.1 De stichting heeft ten doel het scheppen van voorwaarden voor behoud, herstel en ontwikkeling van een visueel, ecologisch, landschappelijk, cultuurhistorisch en aardkundig aantrekkelijk landschap in Nederland om zodoende een significante bijdrage te blijven leveren aan ontwikkeling, beheer en behoud van natuur, landschap en cultuurhistorisch erfgoed, en de betrokkenheid van burgers daarbij en voorts al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer het behartigen van de belangen van de provinciale organisaties op bovenprovinciaal en landelijk niveau en het verlenen van advies en ondersteuning aan de provinciale organisaties.

3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.

**HOOFDSTUK III.****HET BESTUUR****Artikel 4. Bestuurslid**

4.1 Het bestuur bestaat uit één bestuurder met de titel algemeen directeur.

4.2 De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.

4.3 De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast.

4.4 De bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.

**Artikel 5.****Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur houdt in de vaststelling en uitvoering van het beleid zoveel mogelijk rekening met de gezamenlijke aanwijzingen van het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad, mits die aanwijzingen niet in strijd zijn met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisaties.

5.2 Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

5.3 De bestuurder kan – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen bestuurslid of directeur zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.

5.4 De bestuurder doet opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de bestuurder –



direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken.

5.5 Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht.

5.6 Besluiten van het bestuur dienen te allen tijde schriftelijk te worden vastgelegd.

5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zondig:

(a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;

(b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;

(c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;

(d) eventuele andere plannen op verzoek van de raad van toezicht.

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Het bestuur wint vooraf het advies in van het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad met betrekking tot de op te stellen plannen.

Het bestuur, gehoord hebbende het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad, stelt het directiestatuut op en - desgewenst - een reglement van de werkwijze van het vierhoeksoverleg tussen de raad van toezicht, het bestuur, het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad. De raad van toezicht stelt het directiestatuut en - indien aan de orde - het reglement vast.

#### **Artikel 6.**

##### **Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang**

6.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

6.2 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de bestuurder, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht.

Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met de bestuurder in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurder niet aan.

#### **Artikel 7.**

##### **Goedkeuring besluiten van het bestuur**

7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

(a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;

(b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;

(c) de financiering van de strategie van de stichting;

(d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;

(e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;

(f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;

(g) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen

- uitstel kunnen lijden;
- (h) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
- (i) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
- (j) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.

7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7.

7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

#### **HOOFDSTUK IV.**

##### **DE RAAD VAN TOEZICHT**

###### **Artikel 8.**

###### **Leden van de raad van toezicht**

8.1 De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Het minimum aantal leden is drie en het maximum aantal leden is acht.

8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht dient tevens lid van het bestuur of van de raad van toezicht van een van de provinciale organisaties te zijn.

8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekeninghoudend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht, waarbij tevens aandacht is voor een evenwichtige afspiegeling van de provinciale organisaties. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan éénmaal worden herbenoemd.

8.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4;
- (b) indien het lidmaatschap van het bestuur of de raad van toezicht van een van de provinciale organisaties eindigt;
- (c) door zijn vrijwillig aftreden;
- (d) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om





redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;

(e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

(f) door zijn overlijden;

(g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

8.6 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van bestuurder of werknemer van de stichting.

#### **Artikel 9.**

##### **Taak en bevoegdheden**

9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.

9.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.

9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.

9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting, met uitdrukkelijke uitzondering van de provinciale organisaties, alsmede de koepelorganisaties van de provinciale organisaties. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.

9.6 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.

9.7 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

9.8. De raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.

#### **Artikel 10.**

##### **Voorzitter en secretaris**

10.1 De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.

10.2 De raad van toezicht kan voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht benoemen en kan een regeling voor diens vervanging treffen.

#### **Artikel 11.**

##### **Vergaderingen**

11.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer tenminste twee van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht.

11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.

11.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

11.4 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

11.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

11.6 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.

#### **Artikel 12.**

##### **Besluitvorming**

12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.

12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij een even aantal (aanwezige) leden van de raad van toezicht kunnen de stemmen staken: in dat geval is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

#### **HOOFDSTUK V.**

##### **DIRECTEUREN-RENTMEESTERSOVERLEG EN DIRECTEURENBERAAD.**

#### **Artikel 13.**

13.1 Het directeuren-rentmeestersoverleg respectievelijk het directeurenberaad kiest uit zijn midden een voorzitter. In afwijking hierop kan het directeuren-rentmeestersoverleg respectievelijk het directeurenberaad besluiten de algemeen directeur van de stichting tot voorzitter te benoemen.



13.2 Het directeuren-rentmeestersoverleg respectievelijk het directeurenberaad komt ten minste vier maal per jaar bijeen of zoveel vaker als de voorzitter of tenminste drie leden dat wenselijk achten.

13.3 Het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad vormen de inhoudelijke basis van het samenwerkingsverband en zijn de voedingsbodem voor de werkorganisatie.

13.4 Het bestuur stelt de beleidsdoelen vast na daartoe advies te hebben ingewonnen bij het directeuren-rentmeestersoverleg respectievelijk het directeurenberaad, waarna deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van toezicht. Tevens stellen het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad gezamenlijk het jaarwerkplan vast.

13.5 Er vindt in het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad uitwisseling plaats van kennis en ervaringen.

13.6 Het bestuur, gehoord hebbende het directeuren-rentmeestersoverleg en het directeurenberaad, heeft tot taak het (doen) voorbereiden van (doen) uitvoeren van de besluiten die de raad van toezicht overeenkomstig deze statuten moet nemen of heeft genomen en het verrichten van die werkzaamheden welke de raad van toezicht aan het bestuur heeft opgedragen.

#### **HOOFDSTUK VI.**

#### **BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE**

##### **Artikel 14.**

##### **Boekjaar en jaarrekening**

14.1 Het boekjaar is het kalenderjaar.

14.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt het bestuur ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.

14.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.

14.4 De jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

14.5 De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

##### **Artikel 15.**

##### **Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening**

15.1 Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.

15.2 De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 14 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.

15.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan het bestuur voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is

onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

#### **Artikel 16.**

##### **Administratie**

16.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

16.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 16 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 16.3.

16.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **HOOFDSTUK VII.**

##### **STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 17.**

##### **Statutenwijziging**

17.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

17.2 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder en ieder lid van de raad van toezicht bevoegd.

#### **Artikel 18.**

##### **Ontbinding en vereffening**

18.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.

18.2 Bij ontbinding van de stichting moet een batig liquidatiesaldo worden besteed aan algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling, bij voorrang de provinciale organisaties als gedefinieerd in artikel 1.

18.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.

18.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

18.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

18.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

Slot



Ten slotte verklaart de comparante:\_\_\_\_\_

- dat voor de eerste maal als leden van de Raad van Toezicht worden benoemd:\_\_\_\_\_

a. de heer Arjen van der Meer, geboren te Voorschoten op acht april negentienhonderd twee—  
en vijftig;\_\_\_\_\_

b. de heer Willem Egbert Koeneman, geboren te Leens op acht oktober negentienhonderd—  
acht en veertig;\_\_\_\_\_

c. de heer Egbertus van Dijk, geboren te Rotterdam op drieëntwintig april negentienhonderd—  
drie en veertig;\_\_\_\_\_

d. de heer Marten Knol, geboren te Kampen op negen mei negentienhonderd vijftig;\_\_\_\_\_

e. de heer Harry Dijksma, geboren te Hilversum op twaalf maart negentienhonderd één en—  
vijftig;\_\_\_\_\_

f. de heer Thomas Willem Steffens, geboren te Maastricht op een oktober negentienhonderd—  
tachtig;\_\_\_\_\_

g. de heer Adrianus Johannes Marie Rombouts, geboren te Rijsbergen op tien oktober—  
negentienhonderd acht en veertig; en\_\_\_\_\_

h. mevrouw Alida Edelenbosch, geboren te 's-Gravenhage op vijf januari negentienhonderd—  
acht en veertig.\_\_\_\_\_

- dat voormelde personen, bij besluit, genomen op negen december tweeduizend vijftien hebben—  
besloten – zulks onder de opschortende voorwaarde van hun aanstelling tot lid van de raad van—  
toezicht – om tot bestuurder van de stichting te benoemen de heer Hendrik Herman Bartelink,—  
geboren te Winterswijk op twee en twintig maart negentienhonderd drie en zestig.\_\_\_\_\_

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte\_\_\_\_\_

vermeld.\_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen—  
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op—  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.\_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.-











PARTIËLE STATUTENWIJZIGING

Op twaalf augustus tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te Rotterdam:

mevrouw Karin Janneke Gonda van Wingerden, met kantooradres Mathenesserlaan 239, 3021 HB Rotterdam, geboren te Hellevoetsluis op negen mei negentienhonderd éénenzeventig, als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting LandschappenNL**, statutair gevestigd te De Bilt, met adres Bunnikseweg 27, 3732 HV De Bilt, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62560727.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: dat bij vergadering van bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting: Stichting LandschappenNL van zes april tweeduizend zestien door het bestuur met instemming van de Raad van Toezicht is besloten om:

**a.** de statuten van de stichting partieel te wijzigen;

**b.** de comparante te machtigen bij het verlijden van de akte van statutenwijziging te compareren en die akte te ondertekenen.

Ter uitvoering van voormeld besluit, welke aan deze akte wordt gehecht, verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de statuten van de stichting partieel te wijzigen als volgt:

**Artikel 18 lid 2** wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

"Bij ontbinding van de stichting moet een batig liquidatiesaldo worden besteed aan algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling, bij voorrang de provinciale organisaties als gedefinieerd in artikel 1."

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Rotterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na de verklaring van de comparant van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*Froukje Konijnenberg*

